

IL LAVORO AGILE

6 ORE
2 INCONTRI

Obiettivi

Il Corso è un programma completo di formazione giuslavoristica che vuole fornire le indicazioni giuridiche utili in materia di lavoro agile, fornendo un supporto esclusivo vista la composizione della coppia di relatori che pur provenendo da due realtà professionali differenti convergono sulla grande opportunità che offre il modello organizzativo del lavoro agile per migliorare la competitività aziendale. Il Corso permette ai partecipanti di affrontare in chiave fortemente applicativa le principali tematiche relative all'argomento, finalizzando la formazione ad un laboratorio finale in cui "si potrà costruire un modello personalizzato di lavoro agile".

Attestato

Al termine del corso, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza, verrà inviato via email il relativo attestato.

Durata

Il programma didattico si sviluppa in 6 ore strutturate in 2 lezioni online della durata di 3 ore ciascuna.

Docenti

Gianluca Bongiovanni Consulente del Lavoro

Andrea Rapacciuolo Ispettore del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- inviando la scheda di iscrizione a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Crediti Formativi

Il corso è accreditato presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e permette di maturare **6 crediti formativi**

Materiale didattico

Qualche giorno dopo il termine del corso, riceverà il materiale didattico costituito dalle slides mostrate dal docente durante il corso

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati

Programma

- Il lavoro agile come nuovo modello organizzativo
- L'importanza del cambio culturale, le best practice già avviate in Italia, i vantaggi "certificati" dall'Osservatorio
- istituito presso il Politenico di Milano
- La normativa nazionale
- L'agenda degli impegni aziendali per una corretta implementazione dello smart working
- Il regolamento aziendale e l'accordo individuale: indicazioni per la stesura dei documenti e condivisione di dubbi e problematiche di natura operativa
- L'applicazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione infortuni nello smart working
- La materia infortunistica
- Laboratorio: progettare un modello di lavoro agile personalizzato per ogni azienda.

Calendario

I LEZIONE 19 Febbraio

II LEZIONE 25 Febbraio

Quota di iscrizione

€ 250 + IVA 22%

Listino

€ 200 + IVA 22%

Se prenoti entro il 22/01

€ 225 + IVA 22%

Se prenoti dal 23/01 al 12/02

Orario
15:00 -18:00